

Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025



Comune di Iglesias



Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Referente: Reginali Daniele
Centro di responsabilità:	Amministrativo Contabile
Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P 2025	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.54 del 12.12.2024
Staff	Amministrativo Contabile
Ufficio	Bilancio

Linea strategica DUP	n. 15 del D.U.P. “Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità. P.N.R.R.
Azione strategica / obiettivo strategico DUP	“monitorare la riscossione delle fatture emesse dal 2017 al 2023 per il servizio siti minerari e smaltimento rifiuti e delle fatture emesse dal 2024 in poi”
Obiettivo operativo	Monitoraggio fatture attive



Comune di Iglesias

Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)
Obiettivi specifici

2025

Missione 001		Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Programma 003		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Dipendenza
	Si prevede una interconnessione con i seguenti Uffici comunali: 1 - Turismo e spettacolo 2 - Ambiente			

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^ rilev.</i>	<i>II^ rilev.</i>	<i>III^ rilev.</i>	<i>% ragg.</i>
	Si rende necessario monitorare gli incassi delle fatture emesse dall'Ente a partire dall'anno 2017, sollecitando eventuali inadempienze e segnalando agli uffici competenti per il conseguente incasso.		N 2 monitoraggi mensili e segnalazione entro il giorno successivo agli uffici competenti				



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

N.	Azioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Monitoraggio delle scadenze delle fatture emesse		P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Miglioramento dei tempi di riscossione delle fatture attive		L’azione è finalizzata all’individuazione di fatture attive insolute
			R	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2	Verifica della presenza di reversali non collegate alla fatture emesse ed eventuale collegamento.		P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Collegamento delle fatture emesse con le relative reversali		L’azione è finalizzata all’individuazione di fatture attive insolute
			R	x	x	x	x	x	x	x	x							
3	Comunicazione agli uffici competenti delle fatture non riscosse e richiesta di sollecito di pagamento		P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recupero delle somme pregresse di competenza dell’Ente		Incasso di somme pregresse dovute all’Ente
			R	x	x	x	x	x	x	x	x							
4	Incasso delle fatture sollecitate		P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recupero delle somme pregresse di competenza dell’Ente		Incasso di somme pregresse dovute all’Ente
			R	x	x	x	x	x	x	x	x							
	Attività	Referente	Nome e Cognome personale*							Cat.	Ore potenziali			% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro		
1	Monitoraggio delle scadenze delle fatture emesse	Angela Maria Floris	Annalisa Sgrò Maria Elena Ferraro Puddu Anna Maria								Non quantificabili e comunque nell’ambito delle 36 ore settimanali							



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

2	Verifica della presenza di reversali non collegate alla fatture emesse ed eventuale collegamento.		Sgrò Annalisa Ferraro Maria Luisa Boi Licia (dal 17/03/2025) Cangioli Alessandro Ferraro Maria Elena Bistrussi Katty (fino al 30/06/2025)		Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			
3	Comunicazione agli uffici competenti delle fatture non rimosse e richiesta di sollecito di pagamento		Sgrò Annalisa Ferraro Maria Elena Puddu Anna Maria		Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			
4	Incasso delle fatture sollecitate		Sgrò Annalisa Ferraro Maria Elena Boi Licia (dal 17/03/2025) Cangioli Alessandro Bistrussi Katty (fino al 30/06/2025)		Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)
Obiettivi specifici

2025

ANALISI DEGLI SCOSTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°	Si è proceduto a collegare le fatture emesse nell'anno 2025 con le rispettive reversali, chiudendo le fatture stesse nei modi dovuti. L'ufficio ragioneria si è interfacciato costantemente con gli altri uffici ai fini di sollecitare il pagamento delle fatture emesse e ciò ha permesso di introitare le somme nella misura dell'80% entro i termini dovuti. La restante percentuale è stata saldata tempestivamente dopo sollecito. Si è proceduto anche a sollecitare le fatture degli anni precedenti con ottimi risultati. E' stato rispettato il cronoprogramma. Non sono richieste modifiche e/o integrazioni tranne l'inserimento di Licia Boi dal 17/03/2025 e l'uscita in data 30/06/2025 della dipendente in Katty Bistrussi per trasferimento ad altro Ente
2°	
3°	



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)
Obiettivi specifici

2025

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

